

業 務 依 頼 書

平成 年 月 日

殿

依頼者所属 _____
依頼者職名 _____
依頼者氏名 _____ 印
連絡先（内線） _____
（E-mail） _____

1. 依頼業務名

2. 依頼業務内容

3. 希望業務担当者（担当系）又は依頼人数

4. 業務依頼期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

5. 連絡事項等

上記項目への記入方法で、不明点がありましたら業務一覧表に示す総括技術専門官、技術系責任者、もしくは各系の技術職員へお尋ね下さい。